

WÓJT GMINY MAŁDYTY

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych Gminy Małdyty w 2018 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§1.

Rodzaj zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w 2018 r.

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest wykonywanie zadań publicznych Gminy Małdyty w 2018 r. w formie wsparcia.

Priorytet I. Profilaktyka i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych – 40.000,00 zł.

Działanie 1.1. Działania profilaktyczne poprzez wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród mieszkańców Gminy Małdyty, w tym dzieci, młodzieży, dorosłych, seniorów oraz niepełnosprawnych ze wszystkich grup wiekowych.

Cele szczegółowe:

1. Zapobieganie patologiom społecznym poprzez upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji, kształtowanie pozytywnych postaw w grupie i społeczeństwie.

- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2018 r. wynosi **23.000 zł.**

Działanie 1.2. Ochrona i promocja zdrowia.

Cele szczegółowe:

1. Edukacja w kierunku udzielania metod pierwszej pomocy wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.

2. Promowanie zdrowego stylu życia.

- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2018 r. wynosi **4.000 zł.**

Działanie 1.3. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom poprzez kreowanie pożądanych postaw społecznych związanych z upowszechnianiem kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Cele szczegółowe:

1. Rozwijanie kultury muzycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.
2. Organizacja wydarzeń związanych z upowszechnianiem kultury i sztuki wśród mieszkańców.
3. Rozwijanie świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej wśród mieszkańców.
 - Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2018 r. wynosi **13.000 zł.**

§2

Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiot składający ofertę ma obowiązek wniesienia wkładu własnego finansowego w wysokości co najmniej **10% całkowitego kosztu zadania.**
2. Środki własne pozafinansowe – osobowe wnoszone przez organizację pozarządową muszą być oszacowane w następujący sposób: wartość pracy musi uwzględniać ilość przepracowanych godzin oraz standardową stawkę za dany rodzaj wykonywanej pracy oraz musi być potwierdzona umową pracy wolontariusza oraz kartą czasu pracy podpisaną przez wolontariusza i zleceniobiorcę.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
4. W przypadku przyznania podmiotowi dotacji w wysokości niższej niż oczekiwana, podmiot zobowiązany jest do korekty kosztorysu w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji lub może odstąpić od złożonej oferty.
5. Uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystywana na koszty niezwiązane z realizacją zadania publicznego, w tym:
 - a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - b) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - c) pokrycie kosztów stałych zleceniobiorcy, niezwiązanych z realizacją zadania publicznego, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura, koszty osobowe etatowych pracowników składającego ofertę,
 - d) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania publicznego.
6. Kosztami kwalifikowanymi, które mogą zostać pokryte w ramach dotacji, są koszty poniesione przez wnioskodawcę bezpośrednio na realizację zadania określonego w ofercie.
7. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także

w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Gminę Małdyty. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

§3

Termin i warunki realizacji zadań

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a zakończy nie później niż do **dnia 20 grudnia 2018 r.**
2. Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania oraz jego rozliczenia (należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności faktur).
3. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy oraz po upływie terminu jej obowiązywania.
4. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz w zakresie opisanym w ofercie w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Małdyty.

§4

Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest przedstawienie jej zgodnie z obowiązującym wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.1300), przy czym nie jest wymagane wypełnianie następujących pól oferty:

- **IV. 5.** Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego
- **IV. 8.** Kalkulacja przewidywanych kosztów – kolumna „z wkładu rzeczowego”
- **IV. 9.** Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego: wiersz **3.2.** „Wkład rzeczowy”

Wkład rzeczowy wniesiony w realizację zadania, należy jedynie opisać (bez wyceny) w **cz. IV pkt. 13** wzoru oferty.

Wzory ofert, umów i sprawozdań dostępne są:

- w Biuletynie Informacji Publicznej – strona Urzędu Gminy w Małdytach <http://www.bip.maldyty.pl> (zakładka organizacje pozarządowe)
- w Urzędzie Gminy w Małdytach pokój nr 3 tel. 089 758 61 24 w. 33

2. Oferty na realizację wymienionych zadań należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **9 lutego r. do godz. 15⁰⁰** w zamkniętych kopertach opatrzonej adnotacją „Otwarty Konkurs 2018” oraz nazwą organizacji, tytułem zadania i rodzajem działania priorytetowego, na który składana jest oferta w sekretariacie Urzędu Gminy w Małdytach ul. Kopernika 10, 14-330 Małdyty lub przesłać pocztą na w/w adres. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do sekretariatu.
3. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu w wersji papierowej.
4. Wraz z ofertą oferent zobowiązany jest złożyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji, potwierdzający status prawny podmiotu i prowadzonej działalności; kserokopię należy poświadczyć za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną w statucie organizacji, wraz z datą i pieczęcią.
5. Oferty złożone na innych drukach lub po terminie zostaną odrzucone.
6. Oferty zawierające błędy formalne, nie poprawione w terminie trzech dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego, zostaną odrzucone.

§5

Tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Otwarty konkurs ofert przeprowadza komisja konkursowa, powołana przez Wójta Gminy Małdyty, zgodnie z trybem i zasadami określonymi w Rozdziale XI Uchwały Nr XXVI/226/17 Rady Gminy w Małdytach z dnia 15 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Małdyty z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2018, zgodnie z kryteriami określonymi w kartach ocen stanowiących załączniki nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia.
2. Kryteria oceny ofert są następujące:
 - a) adekwatność oferty w odniesieniu do potrzeb grupy docelowej i sytuacji lokalnej,
 - b) adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) innowacyjność, oryginalność, nowatorskie podejście do zadania,
 - d) długofalowość działań.
3. Liczba uzyskanych punktów podczas oceny merytorycznej stanowi średnią arytmetyczną ocen przyznanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej.
4. Decyzję dotyczącą wsparcia zadania publicznego i przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy, po uprzednim zaopiniowaniu zgłoszonych ofert przez komisję konkursową.
5. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

6. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na stronie BIP Urzędu Gminy Małdyty niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

§6

Informacja dotycząca zrealizowanych przez Gminę Małdyty w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

1. Na realizację zadań będących przedmiotem konkursu w 2017 r. przeznaczono kwotę 36.000 zł.
2. Wykaz zadań zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajduje się w sprawozdaniu z realizacji programu współpracy Gminy Małdyty z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdanie to jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Małdytach.

§7

Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa sporządzona w formie pisemnej pomiędzy Gminą Małdyty a oferentem.
2. Wójt Gminy Małdyty może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy stwierdzi, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania przez Wójta Gminy umowy z przyczyn opisanych wyżej, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Dotowany przedmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Małdyty jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
5. Dotowany przedmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Małdyty jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz dokumentacji, o której mowa wyżej dotacji oraz

kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Wójta Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

WÓJT
Marcin Krajewski

*Sporządziła:
Joanna Jarząbek*

KARTA OCENY FORMALNEJ NR.....

Na realizację zadania

Nazwa oferenta.....

L.p.	Kryteria formalne	Tak/ nie	Uwagi
1	Oferta wpłynęła w terminie		
2	Oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty		
3	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert		
4	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji		
5	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazaniem w ogłoszeniu konkursowym i oferta przewiduje wydatkowanie dotacji po podpisaniu umowy		
6	Oferta zawiera szczegółowy harmonogram realizacji zadania		
7	Oferta zawiera szczegółową kalkulację kosztów zadania		
8	Kalkulacja kosztów zadania przewiduje minimalny 10% wkład własny		
9	Do oferty dołączono aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej właściwej ewidencji, potwierdzający status prawny podmiotu i prowadzonej działalności organizacji, poświadczony za zgodność z oryginałem		
Oferta spełnia kryteria formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Małdyty, dnia.....

Podpisy członków komisji:

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ NR

Na realizację zadania

Nazwa oferenta.....

L.p.	Kryteria merytoryczne	Liczba przyznanych punktów	Max. liczba punktów
1	Strona techniczna przygotowanej oferty - staranność, czytelność oferty,		3
2	Merytoryczna wartość oferty, w tym: - Cele i potrzeby wykonania zadania - Zakładane rezultaty realizacji zadania - Opis poszczególnych działań - Harmonogram		20
3	Kalkulacja kosztów zadania - szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i spójność z założonymi działaniami, realność i niezbędność wydatków, efektywność wydatków (relacja nakład/rezultat)		12
4	Źródła finansowania zadania - wartość nakładów własnych wnoszonych przez oferenta (wkład finansowy 10 % i pozafinansowy), środki z innych źródeł		5
5	Zasoby oferenta pozwalające na realizację zadania - zasoby osobowe (ilość i doświadczenie osób pracujących przy realizacji projektu), zasoby rzeczowe oferenta		2
6	Doświadczenie oferenta - doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć, dotychczasowa współpraca z instytucjami publicznymi, rzetelność i terminowość wykonywania zadań zleconych z budżetu Gminy, rozliczanie się z dotacji		2
7	Zaangażowanie partnerów - partnerzy formalni i nieformalni współpracujący z oferentem przy realizacji zadania, zakres ich udziału w projekcie, zaangażowanie lokalnych partnerów		4
8	Promocja zadania - sposób promocji zadania oraz gminy w związku ze współfinansowaniem projektu		2
9	RAZEM		50

Małdyty, dnia.....

Podpis członka komisji